



Ordförande

Sammankallande till möten och är mötesledare. Skriver och skickar kallelse med agenda. Skriver verksamhetsberättelse och verksamhetsplan tillsammans med sekreterare och kassör. Arbetar fram budgetförslag tillsammans med kassör. Deltar i Föreningsstyrelsen.

Sekreterare

Protokollför styrelsens möten och distribuerar och arkiverar protokollen. Vi skriver beslutsprotokoll.

Kassör

Övergripande ansvarig för den löpande ekonomiska redovisningen och uppföljning mot budget. Handhar cafeteriakassan och betalar alla domare.

Materialansvarig

Ansvarar för inventering och löpande inköp av förbrukningsmaterial till alla lagen. Även ansvarig för sektionens inköp och distribution av profilkläder i samråd med Föreningsstyrelsens kassör och profilansvarig i RIK. Avstämning och uppföljning mot budget. Sköter löpande kommunikation med ledare i sektionen i dessa frågor.

Halltidsansvarig/Planansvarig

Ansöker om halltider/plantider för träning, matcher och andra event hos kommunen för sektionens alla lag. Planerar och fördelar tiderna internt mellan lagen och tillsammans med handbollssektion/fotbollssektion för en rättvis fördelning av tider i respektive hallar/planer. Sköter löpande kommunikation med kommunen och ut till ledare i sektionen.

Utbildningsansvarig

Tar fram en utbildningsplan på kort- och lång sikt för sektionens olika roller genom att inventera vilka som har gått vilka utbildningar och hur behovet ser ut framgent. Håller sig uppdaterad på vilka utbildningar som ledare och tränare behöver ha i sina olika roller. Har kontakt med olika utbildningshållare i olika förbund och föreningar. Är också ansvarig för att anmäla ledare till utbildningar, samordnar utbildningar och söker bidrag för olika utbildningar och sammankomster. Ansvarig diskuterar möjliga gemensamma utbildningar med de andra sektionerna och/eller med andra föreningar. Tar tillsammans med domaransvarig fram en utbildningsplan för att utbilda föreningsdomare. Sköter löpande kommunikation med ledare i sektionen. Avstämning och uppföljning mot budget.

Domaransvarig

Inventera befintliga föreningsdomare i sektionen. Upprätta en utbildningsplan tillsammans med utbildningsansvarig och skapa intresse för att utbilda fler domare och vidareutbilda de befintliga. Kontaktperson för ledare i fråga om föreningsdomare till pool- och cupspel.